

ADIC / FN / 8397

13/9/22
Web

ANNAMALAI UNIVERSITY
(Accredited with "A" Grade by NAAC)

E1/2022

Date: 13.09.2022

CIRCULAR

Sub: **FESTIVAL ADVANCE – DEEPAVALI 2022 – 2023**

Ref: Orders of the Vice-chancellor dated 14.04.2022

It is informed that the University Employees (in Regular scale of pay & on Consolidated Pay) are eligible to draw Festival Advance of Rs.10,000/- (Rupees ten thousand only) for Deepavali 2022 – 2023 provided they have not drawn any other Festival Advance during the Calendar year 2022 – 2023. For Deepavali 10th installment will be recovered in September 2022 Salary.

The Festival Advance will be recovered in 10 equal instalments commencing from the month of November 2022 salary for Deepavali.

THIS ADVANCE WILL NOT BE ADMISSIBLE TO AN EMPLOYEE WHO IS UNDER SUSPENSION.

Temporary/Probationary staff members who require the advance should furnish the surety, in the form prescribed from a permanent (confirmed) employee of the University. Application form received from temporary/probationary employees without surety will not be considered.

Those who are willing to avail Festival Advance for Deepavali 2022 – 2023 application form can be download from the University Website <http://www.annamalaiuniversity.ac.in> from **13.09.2022 (Tuesday)** under **Staff Portal Icon** and the filled application may be handover to the **E-section, Administrative Office on or before 10.10.2022 (Monday) for Deepavali.** The applications received after the due date will be summarily rejected.

To:

1. All the Head of Department of study
2. All the Officers in the University
3. The Director, Directorate of Distance Education – 150 copies with a request to forwards this circular to all Study Centers
4. The Principal, Rajah Muthiah Medical College – 20 copies
5. The Medical Superintendent, Rajah Muthiah Medical College & Hospital – 25 copies
6. The Principal, Rajah Muthiah Dental College & Hospital – 10 copies
7. The Controller of Examinations, Annamalai University
8. The Convener, Warden's Council
9. All the Wardens of Hostels
10. The Director, Annamalai Digital Information Centre → with a request to upload in our Website
11. The Public Relations Officer
12. All the Section Officers

Copy to:

1. The Finance Officer / D.F.O./A.F.O.-I/A.F.O.-II
2. The P.S. to Vice-chancellor
3. The P.A. to Registrar

13/9/22
Registrar i/c
13/9/22
13/9/22
with a request to Circulate this circular among the members of Staff working under their control

அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம்

(NAAC ஆல் "A+" கிரேடு அங்கீகாரம் பெற்றது)

ரம்ஜான் / தீபாவளி / கிறிஸ்துமஸ் / பொங்கல் 2022-2023
பண்டிகை முன்பணம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

1.	ஊதியக் குறியீட்டு எண்	:	
2.	பெயர், பதவி & துறை	:	
3.	பணிவரண் செய்யப்பட்ட ஊழியர்கள் / தொகுப்பூதிய ஊழியர்கள்	:	
4.	பண்டிகை முன்பணத் தொகை	:	ரூ.10,000/- மட்டும்
5.	கொண்டாடப்படும் பண்டிகையின் பெயர்	:	
6.	முந்தைய பண்டிகைக்கு பெறப்பட்ட முன்பணம் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டதா	:	ஆம் / இல்லை
7.	தொகுப்பூதிய ஊழியர்கள்கான ஜாமீன்தாரரின் உறுதிமொழி படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா	:	ஆம் / இல்லை
8.	அலைபேசி எண்./ தொலைபேசி எண்.	:	

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவை என்று சான்றளிக்கப்பட்டது.

முன்கூட்டிய ரசீது

அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகப் பதிவாளரிடமிருந்து பண்டிகை முன்பணமாக ரூ.10,000/- (பத்தாயிரம் ரூபாய் மட்டும்) பெறப்பட்டது.

தேதி:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

பிணையம்

நாங்கள் (1) ஊதியக் குறியீட்டு எண் பெயர்

த/பெ. பதவி துறை..... மற்றும்

(2) ஊதியக் குறியீட்டு எண் பெயர்.....

த/பெ..... பதவி துறை.....

அண்ணாமலைப் பல்கலைக் கழகப் பதிவாளர், பண்டிகை முன்பணத்துக்காக நம்மிடையே

பெயரிடப்பட்ட (1) நபருக்கு, பண்டிகை முன்பணமாக ரூ.10,000/- வழங்கப்பட்டது.

கையொப்பம் (1)

(கடன் வாங்கியவரின் கையொப்பம்)

கையொப்பம் (2)

(பிணையம் அளிப்பவரின் கையொப்பம்)