

**பிற்கால உைப்பு நிதியிலிருந்து முழுத் (90%) தொகை உழங்கக் கோரும்
விண்ணப்பம்**

1.	மாத உதியக் குறியீட்டு எண்	:	
2.	சந்தாதாரரின் பெயர்	:	
3.	சந்தாதாரர் உகிக்கும் / உகித்தப் பதவி	:	
4.	சந்தாதாரர் பணிபுரியும் / பணிபுரிந்து உந்தத் துறை	:	
5.	பிறந்த நாள்	:	
6.	பணியில் சேர்ந்த நாள்	:	
7.	ஒய்வு பெறும் நாள்	:	
8.	ஒய்விற்குப் பின்னர் உசிக்க இருக்கும் வீட்டின் முகவரி	:	
9.	90% தொகையை உழங்கக் கோரும் காரணம்	:	
	அ) பணியிலிருந்த ஒய்வு பெறுதல்	:	
	ஆ) பணியிலிருந்து ராஜினாமா செய்தல்	:	
	இ) பணியிலிருந்து சுய ஒய்வு பெறுதல்	:	
	ஈ) பணியிலிருந்து பணியறவு அல்லது நீக்கம்	:	
(மேற்காணும் காரணங்களில் எவையாக இருப்பினும் அதற்கான பல்கலைக்கழக ஆணையின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)			

10.	சந்தாதாரரின் பிற்கால வைப்பு நிதிக் கணக்கில் நாளது தேதியில் உள்ள இருப்புத் தொகை	:	
	அ) ஆரம்ப இருப்பு (இறுதியாக உழங்கப்பட்ட பிற்கால வைப்பு நிதிக் கணக்குச் சீட்டில் உள்ள முடிவு இருப்பு)	:	
	ஆ) (-) அதன் பின்னர் ஊதியத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட தொகைகளின் கூடுதல்	:	
	இ) (-) நடப்பு நிதி ஆண்டில் பிற்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து பெறப்பட்ட கடன் மற்றும் பகுதி இறுதித்தொகை கூடுதல் (விபரத்துடன்)	:	
11.	சந்தாதாரரின் ஊதியம் பெற்று வரும் / வந்த வாங்கியின் பெயர் மற்றும் முகவரி	:	
	வாங்கிக் கணக்கு எண்	:	

தொகை கோருபவரின் கையொப்பம்

இடம் :

நாள் :

நகல் இணைப்பு :

01. ஒய்வு பெறுதல் குறித்த ஆணை
02. இறுதியாக உழங்கப்பெற்ற பிற்கால வைப்பு நிதிக் கணக்குச் சீட்டு
03. நிலுவையில்லா சான்று (Nil Arrear)
04. கடைசியாக பெற்ற ஊதிய பட்டி (Pay Slip)
05. பணி விடுவிப்பு ஆணை
06. சந்தாதாரர் மரணமுற்றவர் எனில்
மரண சான்றிதழ் மற்றும் வாரிசு சான்றிதழ்

தொகை பெற்றமைக்கான ஒப்புதல் ரசீது வாங்கியிலிருந்து என் வாங்கிக்கணக்கு

மூலம் தொகையினைப் பெற்றுக் கொண்டேன் .

ஒரு ரூபாய்
வருவாய்
தலை ஒட்டவும்