

Total No. of Pages: 1

5180

Register Number:

Name of the Candidate:

**B.Com./B.A./B.B.A./B.B.L. DEGREE
EXAMINATION December 2014**

(FIRST YEAR)

(PART - I)

110/510: வாணிகத் தமிழ்

Time: Three hours

Maximum: 100 marks

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். (5 × 20 = 100)

1. வணிகக் கடிதத்தின் தேவையையும் அதன் செயல்பாடுகளையும் விளக்குக.
2. ஒரு வணிக மடலின் கட்டமைப்பைப் பற்றி விவாதிக்க.
3. பொருட்களுக்கான ஆணை விடுத்து கடிதம் ஒன்றை வரைக.
4. தீபாவளி தருணத்தை முன்னிட்டு மிகப் புதிய வகையான ஆடைகளின் விற்பனையைப் பெருக்குவதற்கு ஒரு பரிசுத் திட்டத்தை அறிவித்து சுற்றறிக்கைக் கடிதம் வரைக.
5. முன் வைக்கப்பட்ட முகமையை ஏற்று முகவர் முதல்வருக்கு வரையும் கடிதத்தினை வரைக.
6. தவறான பொருட்கள் அனுப்பப்பட்டதென புகார் செய்து எழுதப்பட்ட கடிதத்திற்குப் பதில் கடிதத்தினை தயார் செய்க.
7. ஒரு கல்வி நிறுவனத்தின் காசாளர் பணிக்கான விண்ணப்பக் கடிதம் ஒன்றினை வரைக.
8. ஒரு மிகப்பெரிய நகைக் கடை நிறுவனத்தின் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் அதன் தலைவர் ஆற்ற வேண்டிய உரை பற்றிய சிறு பேச்சைத் தயார் செய்க.
9. ஒரு நிறுவனம் தொடங்கி ஐந்து ஆண்டுகள் ஆகிறது. அந்நிறுவனத்திற்கு ஏடைமுறை மூலதனம் ரூ. 10 லட்சம் தேவைப் படுகிறது. இதற்காக இந்நிறுவனம் வங்கிக்கு எழுதும் கடிதமொன்றை வரைக.
10. ஆணையின்படி பெற்ற பொருள்கள் சேதமடைந்துள்ளன என்பதையும் இதனை மாற்றித் தரும்படியும் சரக்களித்தவருக்கு கடிதமொன்றை எழுதுக.

%%%%%%%%%